

## SA8000

### LA POLITICA PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE

La necessità per le aziende di presentare la loro *Immagine Sociale* e di farsi riconoscere come *Attori Socialmente Responsabili* è sempre maggiore, anche in relazione ad una economia in evoluzione e ad un sistema sempre più globalizzato.

Nasce così l'esigenza di comunicare i *Valori Etici* che ispirano la gestione d'impresa e di individuare un *Sistema* in grado di rilevare ed evidenziare i *Risultati Etico e Sociali* conseguiti e riportarli alla comunità di *Stakeholders*.

**LACHIFARMA**, consapevole del proprio ruolo e delle proprie responsabilità nell'ambito della comunità economica e sociale, vuole caratterizzarsi come *Operatore di Eccellenza* per quanto riguarda la propria *Responsabilità Sociale*. Ciò significa:

- ✓ considerare i propri *Dipendenti* come una risorsa strategica, garantendo il rispetto dei loro diritti e promovendone lo sviluppo professionale e personale;
- ✓ considerare i propri *Fornitori* come partner, non solo per la realizzazione delle attività ma anche per quanto riguarda la *Responsabilità Sociale*;
- ✓ considerare i propri *Clienti* come elemento fondamentale del proprio successo, lavorando per la loro soddisfazione anche riguardo alle regole di *Responsabilità Sociale*.

A tale fine **LACHIFARMA** assume un impegno formale a:

- ✓ uniformarsi a tutti i requisiti posti dalla *Norma SA 8000:2014*;
- ✓ conformarsi alle Leggi nazionali, internazionali ed a tutte le altre Leggi applicabili e agli altri requisiti ai quali **LACHIFARMA** aderisce, nonché ad ottemperare alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali internazionali ed alle loro interpretazioni;
- ✓ garantire il costante *Monitoraggio e Miglioramento* del proprio **Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale**, definendo *Obiettivi* specifici di *Miglioramento* e verificandone il raggiungimento.

E' volontà e impegno di **LACHIFARMA** che i *Principi di Responsabilità Sociale* siano seguiti da tutti i *Fornitori* coinvolti nella catena di fornitura del servizio oggetto della sua attività.

A tale scopo **LACHIFARMA** si impegna affinché nell'ambiente di lavoro interno e nella *catena di fornitura* sia garantito il rispetto dei seguenti *Requisiti*:

**Condizioni di Lavoro Fondamentali:** rispetto della libertà e della dignità dei Dipendenti;

1. **Lavoro Infantile:** è vietato l'impiego di lavoro infantile e minorile;

**2. Lavoro Forzato e Obbligato:** è vietato l'impiego di lavoro forzato e obbligato; è proibito impiegare personale contro la propria volontà e ricorrere ad ogni forma di lavoro sotto la minaccia di punizioni;

**3. Salute e Sicurezza:** è garantito il diritto alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro. **LACHIFARMA** mette a disposizione un posto di lavoro sicuro e salubre, ai sensi del D.Lgs. 81/2014 con particolare riferimento ad una attenta *Valutazione e Gestione dei Rischi* e ad un *Programma di Formazione* adeguato. **LACHIFARMA** ha definito *Procedure* per la gestione dei casi di emergenza che possano verificarsi. **LACHIFARMA** ha nominato il *Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)* ed è stato eletto il *Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)*.

Per sovrintendere alle attività operative in materia di Salute e Sicurezza, è stato istituito un Comitato per la Salute e Sicurezza composto dalle seguenti figure: Direzione (Datore di lavoro), RSPP, RLS.

**4. Libertà di Associazione e Diritto alla Contrattazione Collettiva:** **LACHIFARMA** non ostacola l'elezione di Rappresentanze Sindacali o l'iscrizione ai Sindacati dei suoi Dipendenti. I Rappresentanti Sindacali non sono soggetti a discriminazione; viene promossa la Contrattazione Collettiva;

**5. Discriminazione:** è vietata ogni forma di discriminazione in base a razza origine nazionale, territoriale o sociale, casta, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o ogni altra condizione;

**6. Procedure Disciplinari:** **LACHIFARMA** garantisce di trattare il personale con dignità e rispetto.

**LACHIFARMA** non sostiene o tollera l'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale al personale e non permette trattamenti severi o inumani.

**7. Orario di Lavoro:** si garantisce il diritto ad un orario di lavoro corretto. L'orario di lavoro non deve superare quello previsto dal CCNL vigente e dagli accordi con le organizzazioni sindacali.

**8. Retribuzione:** **LACHIFARMA** garantisce il riconoscimento dello stipendio previsto dalla legislazione e dal CCNL vigente, assicurandosi che sia sufficiente ad una vita dignitosa.

**9. Sistemi di Gestione:** in tema di *Monitoraggio e Miglioramento Continuo* **LACHIFARMA** si è impegnata a:

- ✓ Definire ed aggiornare costantemente la presente *"Politica della Responsabilità Sociale"* ed applicare tutti i requisiti della *Norma SA 8000:2014*, oltre che tutte le

norme nazionali ed internazionali e rispettare gli strumenti internazionali previsti nella *Sezione II della Norma SA 8000:2014*;

- ✓ Definire in modo chiaro e documentato i ruoli, le responsabilità e le autorità delle proprie risorse umane nel proprio “*Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale*” in conformità alla *Norma SA 8000:2014*;
- ✓ Istituire il Social Performance Team (SPT) composto dal RGRS (Responsabile del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale e Rappresentante della Direzione) in Rappresentanza del Management e da un “*Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale*”;
- ✓ Esaminare periodicamente l'*efficacia* del *Sistema* ed apportare *Azioni Correttive* a seguito dell'individuazione di *Non Conformità* e *Azioni Preventive* nell'ottica del *Miglioramento Continuo*;
- ✓ Assicurare che tutto il Personale riceva adeguata *Formazione* sui requisiti della Norma e sia definito un *Sistema di Monitoraggio* dell'*efficacia* del *Sistema SA 8000:2014*;
- ✓ Selezionare e valutare i *Fornitori* sulla base delle loro capacità a soddisfare i *Requisiti* della Norma;

Per assicurare che la presente *Politica* sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli aziendali e da tutti i collaboratori, la *Direzione* ha messo in atto le seguenti iniziative:

- ✓ Implementazione di un *Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale*;
- ✓ Esposizione in azienda di una copia della presente “*Politica della Responsabilità Sociale*”; o Pianificazione di Riunioni tra la Direzione, il *Responsabile del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale*, il *Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale* ed i Lavoratori;
- ✓ *Formazione* periodica delle risorse umane;
- ✓ Informazione e comunicazione al Personale ed agli *Stakeholders* dell'adeguamento del proprio *Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale alla Norma SA 8000:2014* certificato da parte di un *Organismo Terzo* (RINA [cbasa8000@rina.org](mailto:cbasa8000@rina.org)) accreditato da SAI (Social Accountability International 15 West 44th Street, 6th Floor New York, NY10036 tel: (212)684-1414 mail [info@sa-intl.org](mailto:info@sa-intl.org))

**LACHIFARMA** intende, infine, dare rilievo al ruolo delle proprie risorse umane, affidando ad esse il compito di proporre strumenti ed idee per il perseguimento del *Miglioramento Continuo* delle prestazioni aziendali con riferimento ai *Requisiti* richiesti dalla *Norma SA 8000:2014*.